

2024-  
2025

# Pravidla realizace projektových záměrů na období 2024-2025

Program na podporu strategického  
řízení vysokých škol

Verze: 25. srpna 2023 - dle Dodatku MŠMT k Vyhlášení PPSŘ (srpen 2023)



Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



# 1 Podmínky realizace

Čerpání prostředků a realizace projektů podpořených z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol v období 2024-2025 (dále jen „PPSŘ“) probíhá na základě Vyhlášení Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022–2025 (dále jen „Vyhlášení“), aktuálně platných právních předpisů a vnitřních nařízeních Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (JU) s následujícími upřesněními:

## 1.1 Obecné podmínky

1. Každý řešitel může začít s realizací projektu od 1. 1. 2024. Od tohoto data jsou zároveň uznatelné náklady na realizaci projektů.
2. Čerpání INV prostředků na počátku roku je podmíněno obdržením kapitálového příspěvku na PPSŘ. V případě, že řešitel potřebuje investiční prostředky k dispozici dříve, je možné výdaje předfinancovat z vlastních zdrojů a následně je přeúčtovat.
3. Každá součást JU řešící projekt PPSŘ použije přidělené prostředky výlučně na účely, ke kterým byl schválen a určen, s péčí řádného hospodáře a v souladu s vyhlášeným programem a obsahem daného projektu. Čerpání finančních prostředků bude sledováno v účetnictví tak, aby jejich použití mohla součást doložit. Podrobný popis položek rozpočtu (kapitola „Odůvodnění položek rozpočtu“ formuláře projektového záměru) je považován za orientační s tím, že bude finalizován v rámci závěrečné zprávy o řešení projektu, za podmínky dodržení stanovených limitů.
4. Každý projekt musí splnit a zároveň prokázat splnění indikátorů, které byly ve schváleném projektu uvedeny. Pokud tyto indikátory nesplní a toto nesplnění bude mít za následek krácení rozpočtu na PPSŘ pro celou JU v následujícím roce/následujících letech, ponese následky krácení ta součást JU, která toto krácení zapříčinila. Nastanou-li v průběhu realizace závažná zjištění nebo okolnosti, které by zabraňovaly dosažení naplánovaných indikátorů, je řešitel projektu povinen tuto skutečnost bezodkladně nahlásit kontaktní osobě.
5. Pokud řešitel vynaloží tyto prostředky jiným způsobem než v přímé souvislosti s projektovými aktivitami, budou vyúčtovány k tíži součásti JU, jež daný projekt řeší. V případě, že se jedná o projekt průřezový (zahrnující více součástí JU), bude případná sankce vyúčtována podle podmínek řešení projektu a k tíži toho, kdo prostředky nesprávně vynaložil.
6. Prostředky přidělené pro rok 2025 nelze čerpat v roce 2024.

## 1.2 Změny

1. Pokud se v průběhu řešení projektu ukáže, že je potřeba provést obsahové změny v řešeném projektu nebo přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami, je možné je učinit za následujících podmínek:
  - i. **Podstatné změny** (změny podléhající schválení rektorem JU):
    - 1 převod prostředků mezi jednotlivými projekty,
    - 2 převod neinvestičních prostředků do položky rozpočtu 2.1 Osobní náklady, pokud objem převáděných prostředků přesáhne 20 % výše celkových prostředků projektu pro daný rok,
    - 3 významná změna věcného obsahu projektu,
    - 4 převod částek mezi kapitálovými a běžnými prostředky přidělených z fondů (FPP/FRIM).
  - ii. **Nepodstatné změny** (změny nepodléhající schvalovacímu procesu):
    - a. Změny zaznamenané pouze ve zprávách o realizaci projektu, např.:
      - 1 převod neinvestičních prostředků do položky rozpočtu 2.2 Ostatní náklady,
      - 2 převod neinvestičních prostředků do položky 2.1 Osobní náklady, pokud objem převáděných prostředků nepřesáhne 20 % výše celkových prostředků projektu pro daný rok,
      - 3 změna užití prostředků přidělených k realizaci projektu uvedených ve schváleném projektovém záměru, za podmínky, že užití prostředků je v přímé souvislosti s projektovými aktivitami (např. změna odůvodnění položek rozpočtu).
    - b. Změny ohlašované v průběhu realizace:
      - 1 oznámení o změně řešitele projektu.
2. Podmínky provádění změn:
  - i. Veškeré změny podstatné i nepodstatné musí být popsány ve zprávách o realizaci projektu, vždy ve zprávě zahrnující dobu, ve které byla změna provedena.
  - ii. Žádost o podstatnou změnu musí být podána řešitelem projektu prostřednictvím kontaktní osoby a musí být adresována rektorovi JU před samotným uskutečněním.



- iii. Žádost o změnu musí být podána na předepsaném formuláři (poskytne kontaktní osoba z ÚSR) a musí obsahovat řádné zdůvodnění a specifikaci změny (převodu a změny použití finančních prostředků nebo změny věcného obsahu projektu apod.). Jestliže nebude předložené žádosti vyhověno, může rektor:
  - 1 přesunout prostředky na jiný schválený projekt PPSŘ, ve kterém budou účelně a hospodárně využity,
  - 2 přesunout prostředky na nový projekt PPSŘ,
  - 3 vyžadovat původní plnění obsahu projektu.
- iv. Nepodstatné změny jsou v rozhodovací kompetenci řešitele příslušného projektu, který je za jejich provedení odpovědný.
- v. Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změně jeho řešitele, stávající řešitel tuto skutečnost oznámí kontaktní osobě spolu se zdůvodněním, proč ke změně řešitele došlo.

### 1.3 Nespotřebované finanční prostředky:

- 1. Nespotřebované finanční prostředky daného roku přidělené na realizaci projektu lze na základě žádosti o převod nedočerpaných prostředků (součást formuláře ZZ), převádět do fondů<sup>1</sup>:
  - i. v rámci konkrétního projektu do následujícího roku jeho realizace,
  - ii. mezi projekty do následujícího roku jejich realizace (podmíněno předchozím schválením podstatné změny na převod prostředků mezi jednotlivými projekty, viz shora).

Přidělení těchto prostředků na konkrétní projekty z fondů v následujícím roce bude možné pouze na základě rozhodnutí rektora JU o použití nespotebovaných prostředků pro financování projektů PPSŘ v následujícím roce (vč. účelu, výše a rozdělení prostředků).

- 2. Lze převést nespotebované prostředky na nově schválené projekty, a to vždy na základě rozhodnutí rektora JU.
- 3. Rozhodnutí rektora JU bude zaznamenáno v zápisu z rady vedení JU.

### 1.4 Předkládání zpráv o řešení projektů:

- 1. Dle podmínek Vyhlášení (část 3 a 7) vysoká škola provádí průběžné vyhodnocení využití prostředků z PPSŘ a zprávu z něj přikládá ke každoročně přijímanému plánu realizace strategického záměru vysoké školy.
  - i. ÚSR provede každoročně v průběhu července/srpna ve spolupráci s řešiteli monitoring plnění projektových aktivit, ve spolupráci s Ekonomickým odborem provede ÚSR monitoring využití prostředků z PPSŘ.
  - ii. Na základě monitoringu ÚSR vypracuje zprávu z průběžného vyhodnocení využití prostředků z PPSŘ a zajistí její předložení na MŠMT spolu s plánem realizace strategického záměru následujícího roku.
- 2. VŠ předkládá MŠMT zprávu o dosahování cílů SZ a o využití prostředků z PPSŘ za předchozí kalendářní rok, a to nejpozději do 28. února roku, na který je příspěvek poskytován.

Celkovou zprávu o dosahování cílů SZ a o využití prostředků z PPSŘ za předchozí kalendářní rok zpracuje ÚSR na základě předložených ročních zpráv řešitelů a zajistí její odeslání na MŠMT.

Každý řešitel předloží:

- i. roční zprávu o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu projektu za rok 2024 nejpozději do 14. února 2025,
- ii. roční zprávu o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu projektu za rok 2025 nejpozději do 14. února 2026.

Formulář roční zprávy obsahuje jak zadání potřebné pro přehled plnění aktivit, indikátorů, tak pro přehled o čerpání rozpočtu.

Náležitosti zpráv:

- i. Zprávy jsou předávány kontaktní osobě jako ucelený soubor za celou součást, v případě celouniverzitních pracovišť jednotlivě.
- ii. Zprávy musí být zpracovány s použitím formulářů pro ně určených.
- iii. Zprávy musí být předány v elektronické podobě – jednou v .xls a jednou s elektronickým podpisem v .pdf (pokud správce nebo příkazce nemohou opatřit el. podpisem, pak zašlete originál s podpisem v listinné podobě). Přílohy zprávy jsou doručeny pouze v elektronické podobě.

<sup>1</sup> Pro účely PPSŘ jsou užívány 1) FRIM (Fond rozvoje investičního majetku) a 2) FPP (Fond provozních prostředků).



## 1.5 Vyhodnocení využití prostředků z PPSŘ

Dle podmínek Vyhlášení (část 7) vysoká škola předloží ministerstvu závěrečnou zprávu o využití prostředků z Programu za celé programové období 2022–2025 v termínu a formátu dle pokynů ministerstva. Ministerstvo stanoví požadavky na projednání a oponenturu závěrečné zprávy. Po obdržení požadavků ze strany MŠMT zajistí ÚSR aktualizaci interních pravidel realizace projektů PPSŘ a organizaci projednání a oponentury závěrečné zprávy.

## 1.6 Kontaktní osoby

Kontaktní osoby pro centrální administrativní úroveň jsou Ing. Lenka Smítalová (t/ 2051; e/ smitalova@jcu.cz) a Mgr. Barbora Štumpfová (t/2053; e/ bstumpfova@jcu.cz).

# 2 Způsobilé a nezpůsobilé aktivity PPSŘ 2024-2025

1. Způsobilé aktivity jsou takové, které hospodárně přispívají k řešení vybraných cílů vyplývajících ze Strategického záměru Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích na období 2021-2030.
2. Při realizaci projektů musí být zohledněny obecně platné zákony, předpisy a vyhlášky ČR a další obecně platné podmínky a omezení, zejména pak podmínky plynoucí z Vyhlášení Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025 a Výzvy pro předkládání projektových záměrů PPSŘ 2024-2025.
3. Příspěvek není určen na podporu tvůrčích činností, včetně činností v oblasti výzkumu a vývoje (s výjimkou realizace výzkumů, analýz a dalších tvůrčích činností, příjemcem jejichž výsledků je vysoká škola a jejichž cílem je získávání poznatků nutných pro dosahování cílů uvedených v Příloze 1) a pro pořizování vybavení a zlepšování institucionálního zázemí pro tyto činnosti.
4. Z příspěvku nelze hradit spolufinancování VŠ na projektech podpořených z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů.
5. Z příspěvku není možné hradit pořizování věcí nemovitých a nákup, opravu a údržbu dopravních prostředků a režijní náklady.
6. Je nutné dbát na zamezení překryvu s projekty Národního plánu obnovy.
7. V případě krácení alokace pro JU ze strany MŠMT, nebo významné změny priorit JU, má právo rektor v průběhu celého období rozhodnout o nahrazení kteréhokoliv projektu nebo krácení rozpočtu kteréhokoliv projektu tak, aby bylo možné efektivně a zaručeně splnit stanovené cíle a indikátory (ukazatele výkonu) celého Programu na podporu strategického řízení.



## 3 Harmonogram termínů realizace PPSŘ 2024-2025

1.	Zveřejnění výzvy PPSŘ na období 2024-2025	Duben 2023
2.	Termín předložení projektových záměrů garantům okruhů	15. června 2023
3.	První kolo hodnocení projektových záměrů na úrovni vedení JU	Červen/červenec 2023
4.	Druhé kolo hodnocení projektových záměrů na úrovni vedení JU	Červen/červenec 2023
5.	<b>Start realizace projektů</b>	<b>1. 1. 2024</b>
6.	Monitoring pro zpracování průběžného vyhodnocení využití prostředků z PPSŘ roku 2024	červenec/srpen 2024
7.	<i>Odevzdat zprávu z průběžného hodnocení využití prostředků PPSŘ v daném roce (příloha Plánu realizace Strategického záměru JU pro rok 2025)</i>	<i>max do 30. 11. 2024</i>
8.	<b>Předložení ročních zpráv o plnění stanovených cílů projektů a o využití prostředků projektů za rok 2024</b>	<b>do 14. 2. 2025</b>
9.	<i>Odevzdat zprávu o dosahování cílů SZVŠ a o využití prostředků PPSŘ za rok 2024 na MŠMT ČR</i>	<i>do 28. 2. 2025</i>
10.	Monitoring pro zpracování průběžného vyhodnocení využití prostředků z PPSŘ roku 2025	červenec/srpen 2025
11.	<i>Odevzdat zprávu z průběžného hodnocení využití prostředků PPSŘ v daném roce (příloha Plánu realizace Strategického záměru JU pro rok 2026)</i>	<i>max do 30. 11. 2025</i>
12.	<b>Ukončení realizace projektů</b>	<b>do 31. 12. 2025</b>
13.	<b>Předložení ročních zpráv o plnění stanovených cílů projektů a o využití prostředků projektů za rok 2025</b>	<b>do 14. 2. 2026</b>
14.	<i>Odevzdat zprávu o dosahování cílů SZVŠ a o využití prostředků z PPSŘ za rok 2025 na MŠMT ČR</i>	<i>do 28. 2. 2026</i>
15.	Vyhodnocení využití prostředků z PPSŘ a oponentury celého programového období 2022-2024	<i>Bude upřesněno po vydání požadavku ze strany MŠMT.</i>

## Aktualizace pravidel

MŠMT v srpnu 2023 vydalo Dodatek č. 1 k Vyhlášení Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025. Na základě tohoto dodatku dochází k úpravě termínu předložení řešitelských zpráv o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtů projektů dle upravené kapitoly 1.4 a aktualizovaného harmonogramu. (25. 8. 2023)

