



Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice

# Institucionální plán JU pro rok 2021



## Výzva k předkládání projektových záměrů

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Branišovská 1645/31a  
370 05 České Budějovice  
IČ: 60076658



# 1 VYHLÁŠENÍ INSTITUCIONÁLNÍHO PLÁNU JU 2021

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zveřejnilo [Vyhlášení Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 \(dále jen „Program“\)](#). Předpokladem pro poskytnutí příspěvku z Programu je vypracování a předložení **Institucionálního plánu JU pro rok 2021 (dále jen „IP 2021“)** na MŠMT nejpozději do **30. listopadu 2020**, po projednání Správní radou JU.

Návrhy projektových záměrů do IP 2021 musí být předloženy nejpozději do **31. srpna 2020** na následující e-mailové adresy:

[prorozv@jcu.cz](mailto:prorozv@jcu.cz); [smitalova@jcu.cz](mailto:smitalova@jcu.cz)

**Je doporučeno všechny návrhy jednotlivých zájemců předkládat jako jeden „balíček“ v rámci jednoho e-mailu!**

- **Zájemci o podporu v rámci IP 2021 mohou být:**

Fakulty JU, pracoviště a účelová zařízení JU uvedená ve čl. 12 odst. 3 a odst. 4 Statutu JU a útvary Rektorátu JU.

- **Průřezové celouniverzitní projekty**

Zájemci se mohou přihlásit s konkrétními návrhy aktivit, jimiž se chtějí do řešení některých prioritních cílů a okruhů zapojit. Prioritní cíle jsou dány zněním této výzvy, tematické okruhy mohou být doplněny na základě podaných návrhů.

**Každý zájemce může podat vždy jeden konkrétní projektový záměr/návrh ke konkrétnímu okruhu. O případném doplnění tematických okruhů na základě podaných návrhů rozhodne vedení JU.** Je doporučeno tyto návrhy na doplnění tematických okruhů vždy konzultovat s uvedeným garantem příslušného okruhu. Garant okruhu je připraven zodpovědět dotazy související s plánovaným záměrem plnění příslušného okruhu.

V rámci přípravy IP 2021 mohou vznikat průřezové projekty dvojího typu:

1. **Celouniverzitní prioritní cíle řešené centrálně** (projektové záměry zpracuje vedení JU a pak je bude i řešit / koordinovat / garantovat; zájemci mohou tyto projektové záměry svými návrhy doplnit).
2. **Celouniverzitní prioritní cíle řešené zájemci, kteří se přihlásí s konkrétní náplní navrženého prioritního cíle a okruhu** (vedení JU bude rozhodovat, jaký podíl bude který zájemce v prioritním cíli a okruhu mít podle aktivit, které navrhne).

- **Soutěžní projekty (individuální)**

Základní struktura podporovaných oblastí je konkrétně definována vyhlášením Programu ze strany MŠMT. Každý zájemce může podat pouze jeden projektový záměr/návrh vztahující se k jedné konkrétní oblasti (a - n). Každý zájemce tedy může podat max. 14 projektových záměrů/návrhů v kategorii soutěžních projektů.

(Pozor: 10 letních škol na fakultě X neznamená 10 podaných návrhů, ale jeden návrh „Letní školy na fakultě X“ s indikátorem 10).

**Důležitá upozornění/poznámky:**

- maximální výše příspěvku z Programu pro JU v roce 2021 činí **35 630 000 Kč** (z toho 3 633 000 Kč tvoří prostředky rozpočtového ukazatele D vyhrazené na financování aktivit souvisejících s mezinárodní spoluprací),
- v IP 2021 budou podporovány aktivity v souladu s cíli Strategického záměru MŠMT pro oblast vysokých škol na období od roku 2021, Plánu realizace strategického záměru na rok 2021, Strategie internacionalizace – níže uvedené **prioritní cíle a okruhy průřezových celouniverzitních projektů a oblastí u soutěžních projektů**,
- v rámci podávaných IP na r. 2021 je MŠMT doporučeno zvažovat podávání projektových záměrů orientujících se na zkušenosti získané v průběhu omezení prezenční přítomnosti studujících na výuce z důvodu šíření onemocnění covid-19. Obzvláště relevantní jsou v tomto ohledu některé okruhy zahrnuté pod prioritní cíl 2, zejména se doporučuje budování odborného i technického

**Verze: Návrh prorektora pro rozvoj, 13. 7. 2020**



zázemí pro distanční metody vzdělávání. Z tohoto důvodu MŠMT stanovilo, že nejméně 20 % prostředků institucionálního programu musí připadat na tento prioritní cíl (Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání), tj. 7 126 000 Kč. Významnými okruhy jsou i procesy krizového řízení spadající pod prioritní cíl 5 a digitalizace agend zahrnutá do prioritního cíle 6,

- MŠMT stanovilo, že na podporu oblastí u soutěžních projektů může připadat maximálně 20 % prostředků institucionálního programu, tj. 7 126 000 Kč,
- podíl investičních výdajů na celkové alokaci IP 2021 je max. 25 %,
- z příspěvku poskytnutého na naplňování cílů IP 2021 není možné hradit nákup, opravu a údržbu dopravních prostředků a režijní náklady,
- příspěvek z Programu není určen na podporu tvůrčích činností, včetně činností v oblasti výzkumu a vývoje (s výjimkou realizace výzkumů, analýz a dalších tvůrčích činností, příjemcem jejichž výsledků je vysoká škola a jejichž cílem je získávání poznatků nutných pro dosahování uvedených cílů) a pro pořízování vybavení a zlepšování institucionálního zázemí pro tyto činnosti.

## 2 PRŮŘEZOVÉ CELOUNIVERZITNÍ PROJEKTY

**Prioritní cíle SZ2021+ MŠMT relevantní pro podporu z prostředků Institucionálního programu:**

1. Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století
2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání (alokace min. 20 %)
3. Zvýšit efektivitu a kvalitu doktorského studia
5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
6. Snížit administrativní zatížení pracovníků vysokých škol, aby se mohli naplno věnovat svému poslání
7. Internacionalizace

*Pozn. Prioritní cíl SZ2021+ č. 4 záměrně chybí, jelikož se zaměřuje na oblast výzkumu a vývoje VŠ, kterou není možné z Programu financovat.*

### 1. Prioritní cíl – Rozvíjet kompetence studujících přímo relevantní pro praxi a dlouhodobé uplatnění v 21. století

#### Okruh 1 – Rozvoj kompetencí studujících

Příklady podporovaných aktivit:

- rozvoj metod zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení,
- posilování vazby studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění,
- rozvoj profesního profilu studia.

**Garant: prorektor Machula**

### 2. Prioritní cíl – Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání

#### Okruh 2 – Rozvoj flexibilních forem vzdělávání

Příklady podporovaných aktivit:

- budování odborného i technického zázemí pro distanční metody vzdělávání,
- posilování motivace rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, zejména vzdělávání poskytovaného online (vznik a inovace online studijních opor, vč. programů ČŽV),
- rozvoj kompetencí pracovníků pro výuku a tvorbu studijních programů (a to vč. navazujících aktivit na výstupy realizovaného projektu OP VVV „Rozvoj JU – ESF“),
- podpora odborných kompetencí pracovníků vzhledem k možnostem využívání informačních a dalších podpůrných systémů (IS STAG, LMS Moodle, eKnihovna, Merlingo, MS Teams aj.) s cílem rozšířit, zefektivnit a zkvalitnit jejich využívání,
- posílení podpory ak. pracovníků při tvorbě výukových studijních opor a kurzů pro distanční formy vzdělávání (zejména ze strany CIT a Útvaru ČŽV),



- rozvoj informačních systémů pro flexibilní formy vzdělávání, vč. CŽV (například IS Verso CŽV, LMS Moodle; rozvoj webového portálu CŽV),
- rozvoj zájmově a profesně zaměřených programů CŽV,
- podpora vzájemné spolupráce (např. sdílení kapacit) součástí JU na uskutečňování flexibilních forem vzdělávání (vč. programů CŽV),
- podpora účasti pracovníků JU na kurzech, školeních, stážích a konferencích podporujících rozvoj flexibilních forem vzdělávání,
- systematické hodnocení kvality flexibilních forem vzdělávání (vč. programů CŽV),
- podpora pozic koordinátorů CŽV a dalších pracovníků zabývajících se flexibilními formami vzdělávání v návaznosti na akreditované studijní programy a programy CŽV na jednotlivých součástech JU (ve vztahu k rozvoji, propagaci, evidenci a vykazování těchto aktivit).

**Garant: prorektor Bauman**

### **Okruh 3 – Propagace nabídky flexibilních forem vzdělávání**

Příklady podporovaných aktivit:

- cílená a efektivní propagace flexibilních forem vzdělávání.

**Garant: prorektor Friebel**

**Pozn. na 2. Prioritní cíl – Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání bude dle pravidel vyhlášení Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 ze strany MŠMT využito nejméně 20 % prostředků z výše příspěvku pro JU na rok 2021 (20 % z 35 630 000 Kč = 7 126 000 Kč).**

## **3. Prioritní cíl – Zvýšit efektivitu a kvalitu doktorského studia**

### **Okruh 4 – Podpora doktorského studia**

Příklady podporovaných aktivit:

- posilování kvality, otevřenosti a internacionalizace doktorského studia,
- zlepšení podmínek pro úspěšné studium,
- posilování sociální integrace doktorandů.

**Garant: prorektor Berec**

## **5. Prioritní cíl – Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství**

### **Okruh 5 – Posilování strategického řízení na JU**

Příklady podporovaných aktivit:

- rozvoj procesů krizového řízení,
- pokračování v rozvoji správy identit na JU,
- vznik jednotné databáze/evidence grantů a projektů,
- zajištění dat pro řízení a datové sklady,
- rozvoj procesního řízení na JU,
- nastavení prostředí pro vznik řízené dokumentace na JU (navázání na metodické výstupy projektu OP VVV „Rozvoj JU – ESF“, např. vytvoření a správa dokumentového úložiště),
- rozvoj nástroje pro řízení organizační struktury (elektronizace organizační struktury),
- adaptace prostředí na povinnost implementace „ERASMUS without paper“,
- rozvoj a podpora lidských zdrojů ve vazbě na budoucí nastavení Akčního plánu nezbytného pro udržení ocenění HR Award po roce 2021,
- rozvoj strategického řízení marketingu na JU (aplikace moderních forem marketingové komunikace napříč JU, zlepšení koncepce fundraisingu univerzity a fakult, pokračování v rozvoji jednotné webové

**Verze: Návrh prorektora pro rozvoj, 13. 7. 2020**



prezentace JU, upgrade fotobanky apod.),

- pokračující činnost na rozvoji konceptu obchodního centra JU.

**Garanti:** prorektor Friebel/prorektor Hojdekr

## 6. Prioritní cíl – Snížit administrativní zatížení pracovníků JU, aby se mohli naplno věnovat svému poslání

**Okruh 6 – Zjednodušení předávání informací a zlepšování dostupnosti a oběhu informací pomocí pokračující digitalizace agend**

Příklady podporovaných aktivit:

- první etapa elektronizace agend a procesů JU (elektronické zpracování cestovních příkazů, žádostí studentů, poplatků, docházky, implementace centrálních e-mailových serverů s podporou groupwarových služeb a napojením na ostatní IS a zajištění jejich dalšího rozvoje apod.),
- sjednocování e-mailových a groupwarových služeb s cílem sjednotit a rozvíjet komunikační prostředí univerzity (napojení na ostatní IS, využívání moderních cloudových služeb),
- vybudování celouniverzitního intranetu (integrace jednotlivých IS a IT služeb v rámci jednoho portálu a zajištění jeho dalšího rozvoje),
- univerzitní repozitář výsledků pedagogické, vědecko-výzkumné a studijní činnosti a úložiště sdílených dat splňující standardy Open access.

**Garant:** prorektor Friebel

**Okruh 7 – Rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro pracovníky a chod JU**

Příklady podporovaných aktivit:

- optimalizace IT infrastruktury a služeb (rozvoj datových sítí, virtualizačních clusterů a dalších technologií a služeb v souladu s vývojovými trendy, nasazování cloudových služeb, obnova HW a SW vybavení JU apod.),
- obnova a rozvoj serverové a výpočetní infrastruktury (obnova a rozvoj infrastruktury datových úložišť, obnova a rozvoj infrastruktury počítačové sítě, obnova a rozvoj infrastruktury bezdrátové sítě, rozvoj informační a fyzické bezpečnosti, obnova a rozvoj klientského vybavení provozních agend, obnova a rozvoj IT a AV vybavení učeben, počítačových učeben a laboratoří, rozvoj informačních systémů, upgrade a rozšíření systémů využívaných KaM apod.)

**Garant:** prorektor Friebel

**Okruh 8 – Podpora a rozvoj vnitřního hodnocení kvality na JU**

Příklady podporovaných aktivit:

- rozvoj stávajících systémů pro hodnocení kvality (SHV, HAP, HOP),
- rozvoj konceptu plánované digitalizace systému akreditací v součinnosti s RpVH a koordinátory kvality,
- rozvoj a sjednocení systému zpětnovazebních mechanismů,
- ucelená podpora činnosti a rozvoje RpVH v kontextu vznikajících interních, externích opatření a doporučení (např. školení, zapojení se do národních soutěží kvality, mezinárodních žebříčků, zapojení externích hodnotitelů, implementace opatření vzešlých z mezinárodního hodnocení M17+ apod.),
- podpora mechanismů pro pravidelné vnitřní hodnocení kvality činností jednotlivých součástí JU včetně rektorátu

**Garant:** prorektor Machula

## 7. Prioritní cíl – Internacionalizace

**Okruh 9 – Podpora a rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků formou odborných kurzů a mezinárodních mobilit**

**Verze:** Návrh prorektora pro rozvoj, 13. 7. 2020



Příklady podporovaných aktivit:

- podpora jazykové přípravy studentů a pracovníků JU (podpora jazykového vzdělávání zaměstnanců a studentů JU v úzké spolupráci s Goethe centrem a Britským centrem JU – zajištění a ověřování odpovídající úrovně jazykových kompetencí),
- podpora kurzů rozvoje odborných kompetencí pracovníků JU v oblasti internacionalizace,
- rozvoj a podpora mezinárodních mobilit studentů a pracovníků JU.

Garant: prorektor Bauman/prorektorka Závodská

#### Okruh 10 – Internacionalizace studijních programů

Příklady podporovaných aktivit:

- navýšení počtu a kvality studijních programů nabízených v cizích jazycích a společných studijních programů,
- zahrnutí mezinárodní dimenze do struktury studijních programů, včetně tzv. mobility windows.

Garant: prorektor Machula

#### Okruh 11 – Vytváření mezinárodního prostředí a propagace v zahraničí

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora rozvoje strategie mezinárodního marketingu (koncepte webu, promo materiálů, strategie náboru studentů ze zahraničí – sociální sítě, veletrhy, akviziční cesty, webové portály apod.),
- organizace motivačních pobytů pro studenty zahraničních univerzit,
- pokračování v podpoře služeb pro zahraniční studenty a pracovníky JU (např. Emergency call).

Garant: prorektor Friebel/ prorektorka Závodská

#### Okruh 12 – Posílení strategického řízení internacionalizace

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora mezinárodní spolupráce strategických partnerství a členství v mezinárodních sítích, organizacích (výjezdy, členské poplatky),
- práce se zahraničními studenty a absolventy JU (Klub absolventů),
- pokračování v zavádění dvojjazyčného prostředí na JU (AJ).

Garant: prorektorka Závodská

## 3 SOUTĚŽNÍ PROJEKTY (INDIVIDUÁLNÍ)

Předmětem podpory mohou být i další projekty spadající pod následující oblasti:

- a. přizpůsobení podoby studia a podpůrných služeb proměňujícím se charakteristikám uchazečů,
- b. reakce na sociální, ekonomické (včetně nutnosti pracovat při studiu pro pokrytí základních životních nákladů), kulturní, geografické, zdravotní a další bariéry pro přístup ke studiu a úspěch v něm,
- c. komunitní dimenze vysokých škol; posilování sdílené identity vysoké školy; sociální integrace studujících jako prevence studijní neúspěšnosti; rozvoj sociálního kapitálu studujících,
- d. podpora obzvláště nadaných studujících,
- e. duševní zdraví studujících a pracovníků vysokých škol, včetně syndromu vyhoření,
- f. řešení problému zápisů do studia pouze za účelem získání studentských výhod, tzv. „mrtvých duší“ mezi studujícími,
- g. rozvoj podnikavosti studujících; podpora start-ups a spin-offs,
- h. sport a rozvoj tělesné kultury studujících i pracovníků jako součást poslání vysokých škol,



- i. valorizace poznatků a jejich přenos do praxe; transfer technologií; role vysokých škol v podpoře inovací,
- j. dostupnost výsledků tvůrčích činností pro širokou veřejnost; popularizace vědy,
- k. využívání odborného zázemí vysokých škol pro řešení společenských problémů; zapojení vysokých škol do života občanské společnosti a podpora občanských aktivit pracovníků a studujících; dobrovolnictví,
- l. univerzity třetího věku a aktivní život seniorů jako součást mise vysokých škol,
- m. regionální působení vysokých škol a aktivity podporující udržení kvalifikovaných osob ve strukturálně znevýhodněných regionech,
- n. příspěvek vysokých škol k adaptaci na změnu klimatu a ekologické aspekty jejich provozu, vč. snižování uhlíkové stopy.

**Dle pravidel vyhlášení Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 ze strany MŠMT může být na tyto projekty/oblasti využito maximálně 20 % prostředků z výše příspěvku pro JU na rok 2021 (20 % z 35 630 000 Kč = 7 126 000 Kč).**

## 4 FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU:

Návrhy projektových záměrů do IP 2021 musí obsahovat (viz přílohy [1 Sablona IP soutezni](#) a [2 Sablona IP prurezovy](#)):

- **název návrhu,**
- **jméno garanta / pracoviště,**
- **prioritní cíl a okruh (číslo, přesný název prioritního cíle a okruhu),**
- **specifikace cíle opatření – musí přímo popisovat změnu kvality nebo povahy konkrétních činností VŠ, z popisu musí být zřejmé, jak opatření přispívá k naplnění uvedených cílů SZ 2021+ a Strategie internacionalizace,**
- **konkrétní kvantitativní nebo kvalitativní indikátory s výchozími a cílovými hodnotami,**
- **popis hlavních kroků a aktivit plánovaných k dosažení stanovených cílů; popis musí být dostatečně konkrétní na to, aby bylo možné vyhodnotit jeho naplnění,**
- **celkové náklady (základní struktura: investice/neinvestice, ty dále osobní/věcné),**
- **zdůvodnění nákladů.**

## PŘÍLOHY:

- 1\_Sablona\_IP\_soutezni
- 2\_Sablona\_IP\_prurezovy