

VYSOKÁ ŠKOLA:
JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

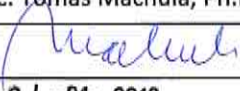

Název projektu:

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní prostupnosti studia

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	550	186	364
Čerpáno	550	186	364

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Bc. Eduard Krlín	RNDr. Ludmila Bulánová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Adresa/Web:	Braníšovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice; www.jcu.cz	Braníšovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice; www.jcu.cz
Telefon:	+420 389 032 115	+420 389 032 116
E-mail:	ekrlin@jcu.cz	bulanova@jcu.cz

Jméno rektora:	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
Podpis:	
Datum:	24-01-2019
Razítko školy:	 <p>JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Braníšovská 31a 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658</p>

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>	<p>Struktura programů, akreditace – cíl splněn Byly provedeny potřebné analýzy a následně byly realizovány a implementovány potřebné úpravy v IS/STAG zohledňující změny struktury studia, tj. zrušení oborů a přechodu na programy.</p> <p>Prostupnost studia - pilotní fáze – cíl splněn Převzetí výstupů pro potřeby prostupnosti studia - struktura a rozsah formátu importovaných a exportovaných dat studia, aby byl přenosný ať už v rámci fakult nebo vysokých škol.</p> <p>Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování – cíl splněn Vytvořeny sestavy a pohledy pro zpracování dat pro potřeby manažerského reportingu. Zapojení do celostátního průzkumu Spokojená škola 2018.</p> <p>Elektronizace agend spojených s internacionalizací – cíl splněn Byl implementován modul pro realizaci elektronického podepisování jednotlivých i hromadných dokumentů dle eIDAS tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty dokladující výjezdy studenta, které jsou snadno ověřitelné partnerskou vysokou školou.</p> <p>Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi – cíl splněn Převzetí výstupů pro potřeby úpravy studijního informačního systému pro evidenci a zpracování ochrany osobních dat se zaměřením na uchazeče o studium, studenty a absolventy. To je možné realizovat pouze ve studijních informačních systémech, protože tyto udržují nejširší sortiment údajů těchto cílových skupin.</p> <p>Vyhodnocení projektu – cíl splněn</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Analýza a návrh řešení procesů souvisejících s cíli 1-5. Splněno: Byly analyzovány podklady pro manažerské rozhodování a vytvořeno zadání pro vytvoření nových sestav a pohledů pro reporting. Dále byly analyzovány možnosti elektronického podepisování ve studijním informačním systému.</p> <p>Sdílení zkušeností: společná setkání se školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu. Splněno: Byly realizovány dva společné semináře a několik dalších individuálních setkání se zapojenými školami, na kterých byly diskutovány, navrženy, prezentovány a dohodnuty specifikace zadání pro realizaci úprav SW.</p> <p>Nákup služeb a licencí (technický upgrade aplikace MIS-manažerský informační systém, implementace úprav a vylepšení IS/STAG, centrální aplikace pro elektronické podepisování jednotlivých i hromadných dokumentů dle eIDAS). Splněno: Vytvořeny nové sestavy a pohledy do aplikace MIS pro potřeby manažerského reportingu. Byl implementován modul pro realizaci jednotlivého i hromadného elektronického podepisování dokumentů dle eIDAS.</p> <p>Konzultace řešení s externím dodavatelem. Splněno: Bylo realizováno několik setkání s dodavateli, při kterých bylo projednáno řešení úprav spojených s IS/STAG a MIS. Dále s nimi probíhala komunikace elektronicky, telefonicky a videokonferenčně.</p> <p>Implementace procesů, zavedení postupů a implementace technologií, příprava/aktualizace vnitřních metodik a předpisů. Splněno: Implementovány změny v IS/STAG zohledňující změny struktury studia, tj. zrušení oborů</p>

6	a přechodu na programy. Implementováno napojení IS/STAG na modul pro elektronické podepisování dokumentů.	
7	<p>Pilotní projekt a jeho vyhodnocení v oblasti vnímání pracovního prostředí akademickou obcí pro následná manažerská rozhodnutí. Splněno: Byl realizován průzkum Spokojená škola 2018 a bylo provedeno zpracování výsledků pro potřeby manažerského rozhodování.</p> <p>Školení uživatelů z důvodu nově zavedených procesů a postupů. Splněno: Byla realizována individuální školení k možnostem elektronického podepisování dokumentů a k ochraně osobních údajů ve studijní agendě.</p>	
8	<p>Závěrečné vyhodnocení projektu. Splněno: Byla vytvořena tato závěrečná zpráva, včetně vyúčtování projektu.</p>	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2018.
		Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT) Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2018 (v položkách 2.5 a 2.6). Provedená změna je v souladu s cíli projektu. Jednalo se o nespotebované prostředky určené na cestovní náhrady (5,9342 tis. Kč) a jejich efektivní využití na vytvoření přehledů v MIS (v souladu s cílem 3) a vložené na seminář k eIDAS (v souladu s cílem 4).
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	-	-
		Poznámka (případně výhled do budoucna)
		-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	364	364
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	364	364
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	186	186
	Osobní náklady:		

2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	120	120
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	41	41
Ostatní:			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	15	21
2.6	Cestovní náhrady	10	4
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550	550

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Implementace úprav a vylepšení funkcionalit studijního systému IS/STAG	50
1.1	Vylepšení a implementace funkcionalit pro manažerské rozhodování do aplikace MIS – vytvoření sestav a časových řezů pro MIS	145
1.1	Implementace modulu pro realizaci podepisování jednotlivých i hromadných dokumentů dle eIDAS	169
2.1	Odměny a mzdy – koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	120
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34 %)	41
2.5	Externí zpracování výsledků průzkumu „Spokojená škola 2018“ sociology	15
2.5	Vytvoření přehledů pro MIS	6
2.6	Cestovné na jednání týmu včetně nákladů na služební vozidlo (všechny výstupy)	4