

VYSOKÁ ŠKOLA: JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

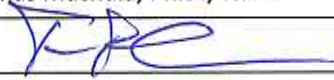
Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.		
Název projektu:	DPP!!! VŠ Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2018	Do: 31.12.2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	459	459	0
Čerpáno	448,23792	448,23792	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Ing. Veronika Hásová
Podpis:		
Fakulta/Součást	rektorát	rektorát
Adresa/Web:	Branišovská 31/a, 370 05 České Budějovice; www.jcu.cz	Branišovská 31/a, 370 05 České Budějovice; www.jcu.cz
Telefon:	389 032 054	389 036 056
E-mail:	lysenko@jcu.cz	vhasova@jcu.cz

Jméno rektora:	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
Podpis:	v.2. 
Datum:	14 -01- 2019
Razítko školy:	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>Cíl 1: Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ). Ad1) Cíl splněn. Viz zapojené školy oproti projektu cRP2017 PPP!!!</p> <p>Cíl 2: Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky Ad2) Cíl splněn. Viz výstupy zveřejněné na komunikační platformě. Zároveň byly kontakty využity pro vzájemnou koordinaci přístupu jednotlivých škol pro řešení projektových činností administrativního charakteru (např. jak, v jaké podobě, času frekvenci dokládat podklady k monitorovacím zprávám, kontrolám apod.)</p> <p>Cíl 3: Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu. Ad3) Cíl splněn. Viz výstupy zveřejněné na komunikační platformě. Jednotlivé bloky měly na každém setkání vymezen vždy svůj individuální prostor a byly vždy koordinovány vybranými zástupci projektu. Za JU byli zastoupeni pracovníci účastníci se všech odborných bloků. Mimořádný přínos pro obsahové řešení odborných témat a sdílení dobré a špatné praxe.</p> <p>Cíl 4: Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ. Ad4) Cíl splněn. Viz výstupy zveřejněné na komunikační platformě. Získané postřehy, náměty, dobré praxe byly začleněny do práce útvaru pro rozvoj JU a dále předávány na projekty dotčená pracoviště, popřípadě součástí JU.</p> <p>Cíl 5: Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VS. Ad5) Cíl splněn. Viz existence a obsah komunikační platformy.</p> <p>Cíl 6: Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Ad6) Cíl splněn. Získané postřehy, náměty, dobré praxe byly začleněny do práce útvaru pro rozvoj JU (strategie, příprava, realizace i udržitelnost projektů vč. metodického prostředí a řízení rizik) a především do realizace projektu podpořeného v rámci OP VVV – HR-Award.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektové setkání – 4x, aktivní účast Ad1) Splněno. JU se účastnila 4 projektových setkání po 4 pracovnících (vyjma setkání, kde byla organizující školou – zde bylo za JU zapojeno více osob pro zdárné zajištění celé akce), více viz evidence výstupů na platformě projektu. 2. Odborný blok HR Award – aktivní účast Ad2) Splněno. Viz popis Ad1) 3. Odborný blok Strategické projekty – aktivní účast Ad3) Splněno. Viz popis Ad1) 4. Odborný blok Transfer technologií – aktivní účast Ad4) Splněno. Viz popis Ad1) 5. Odborný blok Mezinárodní projekty – aktivní účast

	<p>Ad5) Splněno. Viz popis Ad1)</p> <p>6. Komunikační on-line platforma – 1x</p> <p>Ad6) Splněno. JU dodávala podklady na platformu v průběhu řešení celého projektu ke vzájemnému sdílení se zapojenými institucemi.</p> <p>7. Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 20 osob</p> <p>Ad7) Splněno. Projektem byli podpořeni pracovníci ÚR, pracovník ÚVZ, pracovníci personálního odboru, odborní pracovníci aktivit HR Award, vedení JU (celkem 20). Dále byli podpořeni pracovníci ZČU a VŠB-TUO v rámci osobních jednání k problematice řízení OP VVV projektů (sdílení dobré a špatné praxe).</p> <p>8. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 6 oddělení zasahující do projektového procesu</p> <p>Ad8) Splněno. Podpořená pracoviště na JU je Útvar pro rozvoj (REK), pracovní skupina HR Award, Ekonomický odbor – mzdová účtárna, provozní účtárna (REK), Personální útvar (REK) a Útvar veřejných zakázek (REK), zahraniční útvar (REK) a prorektor pro rozvoj (Celkem 6 oddělení).</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Přesun prostředků v rámci intencí pravidel cRP 2017 – v rámci „10 %“ rozpočtu – tedy bez nutnosti schvalování ze strany MŠMT – ze dne 18. 6. 2018	Přesun 5 tis. Kč z 2.5 do 2.4 a doplnění zdůvodnění požadavků v dotčených položkách rozpočtu – schváleno Koordinátorem projektu
	2	Přesun prostředků v rámci intencí pravidel cRP 2017 – v rámci „10 %“ rozpočtu – tedy bez nutnosti schvalování ze strany MŠMT – ze dne 20. 11. 2018	Přesun 13 tis. Kč z 2.5 do 2.4 a doplnění zdůvodnění požadavků v dotčených položkách rozpočtu – schváleno Koordinátorem projektu
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	459	448,23792
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	129	129
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	44	43,860
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	18	17,8513
2.5	Služby a náklady nevýrobní	243	238,125
2.6	Cestovní náhrady	25	19,40162
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	459	448,23792

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Odměny pro členy realizačního týmu projektu za řešení projektu formou jednorázových odměn (za: Projektová setkání - prezentujícím expertům v odborných blocích a kulatého stolu, organizování projektového setkání v režii JU, garantství i aktivní účasti na komunikační platformě v odborném bloku.	129,000
2.3.	Odvody soc. a zdr. pojištění ve vazbě na položku 2.1.	43,860
2.4.	Drobné náklady - zajištění tiskovin, propagačního materiálu, kancelářský materiál a technika.	17,8513
2.5.	Služby spojené s realizací organizace projektového setkání Jižní Čechy - Konferenční služby, ubytování, strava, pronájmy.	238,125
2.6.	Cestovní výdaje vč. Ubytování a výdajů na užití AUS/AUV realizačního týmu pro zajištění účasti na projektových setkání a souvisejících jednání	19,40162