

VYSOKÁ ŠKOLA:**JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro závěrečnou zprávu**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	d) Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

Název projektu:

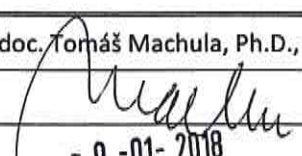
Rozvoj dlouhodobého ukládání digitálních dokumentů, vznik digitálních archivů a jejich vazba na novelu zákona o vysokých školách se zřetelem k eIDAS

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2017	Do: 31. 12. 2017
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	350	150	200
Čerpáno	350	150	200

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Bc. Eduard Krlín	RNDr. Ludmila Bulánová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Adresa/Web:	Braníšovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice/ www.jcu.cz	Braníšovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice/ www.jcu.cz
Telefon:	38 903 2115	38 903 2116
E-mail:	ekrlin@jcu.cz	bulanova@jcu.cz

Jméno rektora:	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
Podpis:	
Datum:	- 9 -01- 2018
Razítko školy:	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Rektorát - útvar pro rozvoj Braníšovská 31a, 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658. DIČ CZ60076658

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
1	<p>Evidence doručování písemností studentům nebo uchazečům o studium, možnosti nahlížení do spisů uchazečům nebo studentům, komunikace se studenty prostřednictvím informačního systému vysoké školy. - cíl splněn Byly provedeny potřebné analýzy a následně byly realizovány potřebné úpravy v IS pro doručování písemností studentům a uchazečům pomocí datové schránky, e-mailu a nahlížením do spisu studenta, respektive uchazeče studentem, respektive uchazečem na portále IS/STAG. Včetně přípravy úprav metodiky pro tuto oblast.</p>
2	<p>Sběr, evidence, oběh digitálních dokumentů zajišťujících kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠ (sebehodnotící zprávy, průběžné záznamy a zprávy o vnitřním hodnocení, dokumenty Rady pro vnitřní hodnocení), včetně workflow dokumentů akreditačního procesu, přípravy institucionální akreditační, předávání údajů do příslušných registrů MŠMT a archivace dokumentů. - cíl splněn Byly implementovány nové možnosti pro vnitřní hodnocení kvality do studijního systému IS/STAG – kvalifikační rámec Q-RAM. Byly vytvořeny nové sestavy pro tisk sestav Jasper Report nahrazující Oracle Reporting.</p>
3	<p>Podpora absolventů zahraničního VŠ vzdělání, dokumentace s tím spojené a spolupráce s registrem řízení o žádostech MŠMT. - cíl splněn V IS/STAG byla realizována evidence řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělávání a příprava jeho vykazování do registru MŠMT. Prozatím nebyl MŠMT definován formát pro vykazování, jakmile bude zveřejněn, tak bude vykazování dopracováno.</p>
4	<p>Nařízení o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním trhu - eIDAS. - cíl splněn V IS/STAG je realizováno technické řešení a aplikační podpora pro hromadnou korespondenci se zohledněním technických a organizačních požadavků eIDAS.</p>
5	<p>Vyhodnocení projektu. - cíl splněn</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
1	<p>Analýza a návrh řešení procesů souvisejících s cílem 1. Splněno: Byly analyzovány možnosti doručování písemností studentům a uchazečům a byla vytvořena specifikace zadání úprav SW v oblasti eSPISu, na základě které bylo rozšířeno rozhraní spisové služby a IS/STAG. Bylo realizováno zpřístupnění dokumentů ze spisové služby studentům a uchazečům prostřednictvím portálu IS/STAG, doručování prostřednictvím e-mailu a ISDS.</p>
2	<p>Analýza a návrh řešení procesů souvisejících s cílem 4. Splněno: Byly analyzovány možnosti technického řešení pro úpravy hromadné korespondence se zohledněním technických a organizačních požadavků eIDAS.</p>
3	<p>Sdílení zkušeností: společná setkání se školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu. Splněno: Byly realizovány dva společné semináře a několik dalších individuálních setkání se zapojenými školami, na kterých byly diskutovány, navrženy, prezentovány a dohodnuty specifikace zadání pro realizaci úprav SW.</p>
4	<p>Nákup služeb a licencí. Splněno: Byl implementován nový modul PROXIO DOK-Builder, jakožto součást SW pro podporu tvorby hromadné korespondence z IS/STAG na úrovni serveru, včetně umožnění editace dokumentu uživatelem a následného převodu do PDF. Byl realizován nákup 17 licencí Adobe Acrobat Pro, sloužících k úpravě PDF dokumentů z Jasper Report a hromadné korespondence.</p>
5	<p>Konzultace řešení s externím dodavatelem. Splněno: Bylo realizováno několik setkání s dodavatelem, při kterých bylo projednáno řešení úprav spojených s IS/STAG a spisovou službou IFIS. Dále s nimi probíhala komunikace elektronicky, telefonicky a videokonferenčně.</p>
6	<p>Příprava / aktualizace vnitřních předpisů či metodik na škole. Splněno: Byla realizována příprava aktualizace vnitřních metodik a postupů pro odesílání písemností studentům a uchazečům, pro evidenci a vykazování řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a klasifikace a pro hromadnou tvorbu písemností z IS/STAG pomocí nového modulu PROXIO DOK-Builder.</p>

7	Implementace procesů, zavedení postupů a implementace technologií. Splněno: Byly implementovány změny do rozhraní spisové služby iFIS, které umožní doručení písemností studentům a uchazečům prostřednictvím e-mailu, datové schránky či zobrazením na portále IS/STAG. Dále byly implementovány úpravy v IS/STAG, které zahrnují zajištění technické a aplikační podpory pro tyto nové způsoby doručování písemností a rozšíření rozhraní se spisovou službou na straně IS/STAG. Byly implementovány nové možnosti pro vnitřní hodnocení (kvalifikační rámec Q-RAM) v IS/STAG a nové sestavy Jasper Reports nahrazující Oracle Reporting. V IS/STAG byl vytvořen nový formulář pro evidenci řízení o žádostech o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělávání a klasifikace a bylo připraveno vykazování do registru MŠMT (finální implementace vykazování bude dokončena po zveřejnění rozhraní MŠMT). V IS/STAG bylo realizováno technické řešení a aplikační podpora pro hromadnou korespondenci prostřednictvím modulu PROXIO DOK-Builder se zohledněním technických a organizačních požadavků eIDAS.		
8	Školení uživatelů z důvodu nově zavedených procesů a postupů. Splněno: Byla realizována individuální školení na studijních odděleních jednotlivých fakult, a to k novým možnostem doručování písemností studentům a uchazečům a k novým možnostem tvorby hromadné korespondence.		
9	Vyhodnocení projektu. Splněno: Byla vytvořena tato závěrečná zpráva, včetně vyúčtování projektu.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2017.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2017 (v položkách 2.5 a 2.6). Provedená změna je v souladu s cíli projektu. Jednalo se o nespotřebované prostředky určené na cestovní náhrady (10,7805 tis. Kč) a jejich efektivní využití na instalaci a implementaci modulu PROXIO DOK-Builder, jakožto součást SW pro podporu tvorby hromadné korespondence z IS/STAG.
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	200	200
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	200	200
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0

1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2. Běžné finanční prostředky celkem			
		150	150
Osobní náklady:			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	56	56
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	19	19
Ostatní:			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	55	66
2.6	Cestovní náhrady	20	9
2.7	Stipendia	0	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky			
		350	350

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Vylepšení a implementace funkcionality do rozhraní spisové služby IFIS a IS/STAG.	200
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností.	56
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34 %).	19
2.5	Nákup licencí SW pro úpravu PDF dokumentů z Jasper Report a hromadné korespondence Adobe Acrobat Pro -17 kusů.	46
2.5	Instalace a implementace modulu PROXIO DOK-Builder, jakožto součást SW pro podporu tvorby hromadné korespondence z IS/STAG.	20
2.6	Cestovné na jednání týmu včetně nákladů na služební vozidlo (všechny výstupy).	9