

**VYSOKÁ ŠKOLA: JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH****Rozvojový projekt na rok 2017****Formulář pro závěrečnou zprávu**

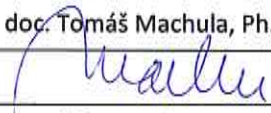
<b>Program:</b>	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
<b>Tematické zaměření:</b>	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy a dalších aktivit vysokých škol upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

**Název projektu:****PPP!!! VŠ - PARTNERSTVÍ PROJEKTOVÉHO PROSTŘEDÍ VYSOKÝCH ŠKOL**

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2017</b>	<b>Do: 31.12.2017</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	297	297	0
Čerpáno	293,4595	293,4595	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Ing. Veronika Hásová
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	rektorát	rektorát
<b>Adresa/Web:</b>	Branišovská 31/a, 370 05 České Budějovice; <a href="http://www.jcu.cz">www.jcu.cz</a>	Branišovská 31/a, 370 05 České Budějovice; <a href="http://www.jcu.cz">www.jcu.cz</a>
<b>Telefon:</b>	389 032 054	389 036 056
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:lysenko@jcu.cz">lysenko@jcu.cz</a>	<a href="mailto:vasova@jcu.cz">vasova@jcu.cz</a>

<b>Jméno rektora:</b>	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	16 -01- 2018
<b>Razítko školy:</b>	<p style="text-align: center;"><b>JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH</b> Branišovská 31/a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658</p>

## ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podpořit zapojené VŠ ke správnému a efektivnímu plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotace ve vazbě na dotační a projektové aktivity univerzit (projektový servis, projekty OP, výzkumné a vědecké projekty, projekty ve vazbě VaV na transfer technologií, projekty v oblasti ČŽV, projektové aktivity v oblasti mobility).  <b>Ad1) Cíl splněn.</b> Pro JU bylo značným přínosem sdílení informací primárně k řešeným strategickým ESF a ERDF projektům OP VVV – společná témata jako principy a postupy systémového/ad-hoc zpracování dokumentace k čerpání paušálních nákladů, komunikace a zapojení součástí univerzit, institucionální zázemí projektů, zapojení obslužných pracovišť do projektů apod.</li> <li>Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice vyhledávání vhodných dotačních programů, životního cyklu projektu, komunikačních tocích uvnitř univerzit ve vztahu k projektům  <b>Ad2) Cíl splněn.</b> Prostřednictvím sdílení dobré praxe měla JU možnost zjistit postupy a praxe funkčních modelů na zapojených VŠ a podle těchto případně modifikovat vlastní postupy/procesy v rámci řízení projektů.</li> <li>Navázat spolupráci ke sdílení konkrétních kapacit – vzájemné vzdělávání se v projektové problematice se zaměřením na specifickém prostředí univerzitního typu, např. analýzy výzev a specifických podmínek u operačních programů, společná konzultační činnost s řídicími orgány – podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidla poskytovatelů dotace (pochopení zadávací dokumentace, definice cílové skupiny, jednotnost formulářů příloh atd.), sdílení překladů zadávací dokumentace zahraničních dotačních fondů, apod.  <b>Ad3) Cíl splněn.</b> V rámci projektu byla vytvořena pracovní skupina HR Award u institucí, které obdržely finanční podporu v rámci OP VVV z výzvy PO2 Rozvoj kapacit pro VaV, kde dochází k intenzivnímu sdílení informací ve vazbě na HR Award. JU prostřednictvím projektu měla možnost sjednotit své postupy s jinými VŠ vůči poskytovatelům dotací, pro které je splnění cíle pozitivní externalitou, neboť reaguje na stejnou problematiku pouze jednou, koordinovaně a bez vydání většího úsilí a prostředků.</li> <li>Nastavit efektivní způsob řízení projektového a dotačního managementu  <b>Ad4) Cíl splněn.</b> JU díky novým poznatkům průběžně implementovala nové postupy do řízení strategických projektů a podpůrných činností na úrovni univerzity. JU měla dále možnost uskutečnit, na podkladě všech získaných výstupů projektu, aktivitu pro koordinaci projektového řízení vlastních projektů strategického významu, a to právě na závěr realizace celého projektu PPP!!!</li> </ol>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Projektová setkání – účast na 4 setkáních po 3 pracovních VŠ, networking a kulaté stoly  <b>Ad1) Splněno.</b> JU se účastnila 4 projektových setkání po 3 pracovních (vyjma setkání, kde byla prezentující školou – zde byli za JU zapojeni pracovníci dle plánu), více viz evidence výstupů na platformě projektu.</li> <li>Job shadowing – účast na hostitelské instituci 2x, organizace 2 stínování jako hostitelské instituce  <b>Ad2) Splněno.</b>                      Job shadowing na JU:                      18. – 20. 9. 2017 – UPa                      9. – 11. 10. 2017 – ČZU                      JU na Job Shadowing:                      26. – 28. 4. 2017 – ZČU                      22. -24. 5. 2017 – UPOL                      více viz evidence výstupů na platformě projektu.</li> <li>Komunikační platforma – aktivní účast na platformě (příspěvky z projektového setkání, z job shadowing, další)  <b>Ad3) Splněno.</b> JU dodávala podklady na platformu v průběhu řešení celého projektu ke vzájemnému sdílení se zapojenými institucemi.</li> <li>Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 11 pracovníků  <b>Ad4) Splněno.</b> Projektem byli podpořeni pracovníci ÚR, pracovník ÚVZ, pracovník PŘF PS (celkem 12).</li> <li>Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 5 oddělení zajišťující projektový servis  <b>Ad5) Splněno.</b> Podpořená pracoviště na JU je Útvar pro rozvoj (REK), projektový servis (FROV a PŘF), Ekonomický odbor (REK), Personální útvar (REK) a Útvar veřejných zakázek (REK) (Celkem 6 oddělení).</li> </ol>



<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	<b>č.</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</b>
	1	Přesun prostředků v rámci intencí pravidel cRP 2017 – v rámci „10 %“ rozpočtu – tedy bez nutnosti schvalování ze strany MŠMT – ze dne 6.4.2017	Přesun 8 tis. Kč z 2.4 do 2.5 – schváleno Koordinátorem projektu
	2	Přesun prostředků v rámci intencí pravidel cRP 2017 – v rámci „10 %“ rozpočtu – tedy bez nutnosti schvalování ze strany MŠMT – ze dne 5. 10. 2017	Přesun 17,1 tis. Kč z (2.1 (6 tis. Kč); 2.3 (1,8 tis. Kč); 2.4 (4,1 tis. Kč); 2.6 (5,2 tis. Kč); do 2.5 – schváleno Koordinátorem projektu
	3		
	4		
	5		
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	-	-	-

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	600	600
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	174	168
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku	59	57,12

	zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu		
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	16	3,8929
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	25,0291
2.6	Cestovní náhrady	48	39,4175
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>297</b>	<b>293,4595</b>

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1.	Odměny pro členy realizačního týmu projektu za řešení projektu formou jednorázových odměn (pro: Projektové setkání - prezentující VŠ prezentujícím expertům vč. kulatého stolu, vedení networkingu; Job shadowing hostující VŠ - příprava, koordinace, realizace; Komunikační platforma – hostující VŠ job shadowing koordinátor příspěvků; Komunikační platforma – pracovní skupiny uvnitř VŠ k projektové činnosti, analýzy a návrhy změn vycházející z projektu směrem do vlastní instituce)	168
2.3.	Odvody soc. a zdr. pojištění ve vazbě na položku 2.1.	57,12
2.4.	Materiální náklady - Komunikační platforma – Drobné náklady - kancelářský materiál a technika	3,8929
2.5.	Služby spojené s realizací výstupů projektu (Job shadowing hostující VŠ - Výdaje související se zajištěním drobného občerstvení účastníků Job shadowing; Interní shadowing pro přípravu celouniverzitních projektů do dalších výzev OP VVV)	25,0291
2.6.	Cestovní výdaje vč. Ubytování a výdajů na užití AUS/AUV realizačního týmu pro zajištění účasti na projektových setkání a Job Shadowingů	39,4175
	<b>CELKEM</b>	<b>293,4595</b>