



Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice

# Institucionální plán 2016-2018



**Výzva pro předkládání projektových záměrů**

Verze platná od 23. 7. 2015 – aktualizace č.1



## Změnová verze

K 23. 7. 2015

- 1.** Změna bodu 3.4 Indikátory nový bod b)
- 2.** Aktualizace bodu 3.8 Související dokumenty příloha č.1 Formulář Projektového záměru

# 1 Úvodní slovo rektora JU



Vážené kolegyně, vážení kolegové,

jako každoročně byl Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy vyhlášen Institucionální program pro veřejné vysoké školy. Institucionální program naplňují instituce zejména prostřednictvím svého Institucionálního plánu. V institucionálním plánu (IP) vysoká škola deklaruje záměr dosáhnout konkrétních cílů, které si pro roky 2016-2018 stanoví. Jak je patrné, byla výrazně změněna koncepce podpory Institucionálních programů ze strany MŠMT. Nově se bude jednat o tříleté období pro splnění stanovených cílů. Těchto cílů vysoká škola dosahuje na základě svého Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. Při svém záměru přihlíží k doporučením MŠMT, obsaženým v Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020, v Aktualizaci Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2016 a v Rámci rozvoje vysokého školství do roku 2020.

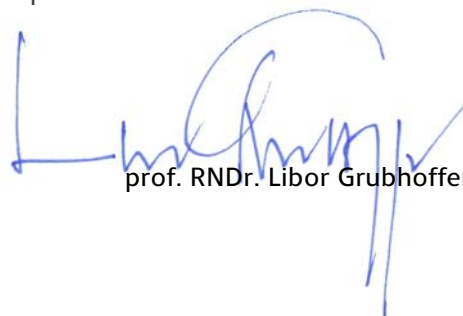
Záměr naší univerzity je dále v souladu s dokumenty Evropa 2020, Národní RIS3 strategie a Jihočeský kraj - Krajská příloha k národní RIS 3. V neposlední řadě záměr naší univerzity zohledňuje požadavky a konsekvence plynoucí z dostupného znění novely vysokoškolského zákona a programového dokumentu OP VVV.

V rámci IP pro roky 2016-2018 byly stanoveny na základě DZ JU 2016-2020 a Vyhlášení institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2016 – 2018 následující prioritní oblasti rozvoje:

- 1. Podpora naplnění cílů DZ JU 2016 – 2020**
- 2. Podpora pedagogické a tvůrčí práce**

Na základě těchto prioritních oblastí mají součásti JU možnost předložit své projektové záměry, a to dle stanovených pravidel pro předkládání. Všechny tyto záměry musí být koncepční, ucelené, s dlouhodobým efektem, musí napomáhat stabilizaci procesů naší univerzity a musí zvyšovat kvalitu a transparentnost univerzitních činností. Projektové záměry vybrané pro financování budou začleněny do institucionálního plánu na roky 2016-2018. Takto koncipovaný IP 2016-2018 bude představovat základní rámec pro splnění cílů obsažených v Dlouhodobém záměru JU 2016 – 2020 a jeho Aktualizace pro roky 2016 – 2018.

Věřím, že s Vaší pomocí se nám podaří koncipovat IP pro roky 2016-2018 tvořivě a konstruktivně a těším se na vzájemnou spolupráci.



prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.

## 2 Oblasti podpory

### 2.1 Vize JU

Jihočeská univerzita chce být v roce 2020:

- univerzitou prospěšnou městu i regionu
- vyhledávanou přátelskou univerzitou, která patří mezi nejlepší v České republice
- konkurenceschopnou univerzitou v evropském i světovém měřítku

### 2.2 Naplnění vize prostřednictvím IP

Posláním Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích je rozvíjet vzdělanost, podporovat nezávislé poznání a tvůrčí činnost ve výzkumu a vývoji a aktivně plnit svoji společenskou odpovědnost v oblastech ekonomické, sociální, kulturní a environmentální udržitelnosti. Na těchto základech jsou postaveny naše vize a hodnoty.

Vize, poslání a činnosti univerzity jsou ovlivňovány nejen vnitřními, ale i vnějšími vlivy. DZ a návazně i IP 2016-2018 tak nezohledňuje pouze naše přání a očekávání, ale taktéž prostředí, jehož je univerzita nedílnou součástí. V rámci IP 2016-2018 jsou definovány dvě prioritní oblasti, které navazují jednak na povinné aktivity Vyhlášení institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2016 - 2018, ale především na strategická témata a jejich cíle v DZ, kde jsou definovány prostředky institucionálního plánu jako zdroje pro jejich naplnění.

### 2.3 Prioritní oblasti

Je důležitým faktem, že v rámci nového programovacího období EU 2014 – 2020 budou především v rámci OP VVV sledovány duplicity záměrů IP a OP VVV.

Je tedy nezbytné plánovat realizaci vlastních záměrů v rámci IP efektivně, hospodárně a s rozmyslem, abychom nepřišli o příležitost nákladně rozvojové aktivity univerzity financovat z prostředků OP VVV.

Prioritní oblast	Orientační alokace (v tis. Kč)				% IP celkem
	2016	2017	2018	Celkem	
<b>1</b> Podpora naplnění cílů DZ JU 2016 – 2020	*	*	*	*	*
Podporované aktivity	Jsou definovány jako nástroje cílů strategických témat v aktuální verzi textu Dlouhodobého záměru Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích na období 2016 – 2020 (DZ) platného k datu vyhlášení IP 2016-2018, který je nedílnou součástí této výzvy jako příloha. Navržené aktivity musí být v souladu s tímto DZ, tedy s jeho strategickými tématy, jejich cíli a nástroji pro jejich dosažení.				
<b>2</b> Podpora pedagogické a tvůrčí práce	Minimálně 3 089	Minimálně 3 089	Minimálně 3 089	Minimálně 9 267	10 %
Podporované aktivity	a. Podpora pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů; b. Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti.				
<b>Celkem</b>	<b>30 888</b>	<b>30 888**</b>	<b>30 888**</b>	<b>92 664</b>	<b>100 %</b>

\* Bude stanoveno na základě schválených projektových záměrů.

\*\* Jedná se o předpokládanou hodnotu.

*Pozn.: Orientační limit pro IP 2016-2018 Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích byl MŠMT stanoven na 92 664 tis. Kč na celé tříleté období, s alokací na rok 2016 ve výši 1/3, tedy 30 888 tis. Kč. MŠMT si vyhrazuje právo dodatečně změnit výši přidělených finančních prostředků.*



## 3 Pravidla pro předkládání projektových záměrů

### 3.1 Předkládání projektových záměrů (PZ)

- a. V rámci IP budou financovány tři typy projektů: univerzitní průřezové, fakultní průřezové a fakultní individuální. Univerzitní průřezové projekty koordinovaně řeší rozvojová témata celé univerzity rektorátní útvar a fakultní průřezové projekty řeší rozvojová témata více fakult JU společně. Fakultní individuální projekty řeší specifické rozvojové potřeby jednotlivých fakult.
- b. PZ IP 2016-2018 mohou být předloženy jako jedno až tříleté.
- c. PZ musí tvořit logické a ucelené celky záměru a nesmí být soupisem neslučitelných aktivit. PZ tedy musí být koncepční, ucelené, s dlouhodobým efektem, musí napomáhat stabilizaci procesů naší univerzity a musí zvyšovat kvalitu a transparentnost univerzitních činností.
- d. Typy projektů a podmínky jejich předkládání:

Typy PZ	Předkladatel	Prioritní oblast	Omezení počtu PZ k předložení	Doplňující podmínka
1 Univerzitní průřezové	Rektorátní útvary (vedoucí útvaru, člen Vedení JU)	1	Neomezeno	
2 Fakultní průřezové	Fakulty (Děkan/ka který/á PZ inicioval/a)	1 2	Neomezeno Neomezeno	Minimálně dvě a více fakult zapojených v jednom projektu
3 Individuální	Fakulty (Děkan/ka)	1 2	Max. 3/za fakultu Max. 1/za fakultu	

- e. Každá součást JU může předložit tolik PZ, kolik uvádí tabulka výše, viz sloupec „Omezení počtu PZ k předložení“. Fakultní průřezové PZ předkládá děkan/ka, který PZ inicioval. Souhlas se začleněním do fakultního průřezového musí být stvrzena děkany/kou všech zapojených fakult.
- f. PZ a jeho aktivity musí být v souladu s Dlouhodobým záměrem JU pro rok 2016 - 2020 a jeho aktualizacemi. Dále s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR pro roky 2011-2015 a jeho aktualizací pro rok 2016.
- g. PZ musí splňovat obecné podmínky stanovené ve Vyhlášení institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2016 - 2018.
- h. PZ musí být předložen na předepsaném formuláři, který je nedílnou součástí této výzvy jako příloha. Předložený PZ bude obsahovat veškeré požadované informace v relevantním rozsahu. Garantem PZ bude osoba odpovědná za jeho budoucí **faktickou** realizaci. Pokud to bude pro PZ nezbytné, je možné uvést dodatečné informace do přílohy.
- i. PZ musí být předloženy nejpozději dne **25. 8. 2015** do 14:00 na ÚR v listinné (1x podepsané originály) a v elektronické podobě (\*.doc verze dokumentu MS Word). Každá součást JU předloží všechny své PZ současně s uvedeným seznamem předkládaných PZ, který zároveň slouží jako předávací protokol.
- j. Kontaktní osobou pro předkládání je Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla (viz kontakty na konci těchto pravidel).

## 3.2 Proces hodnocení PZ

- a. PZ budou hodnoceny formou soutěže v rámci každé PO.
- b. PZ budou hodnoceny podle jednotlivých PO od nejlepších po nejhorší. Hlavním kritériem pro hodnocení bude míra naplnění DZ, rozvojový charakter PZ a jeho efekty přispívající k posílení konkurenceschopnosti JU (3 body – excelentní až 0 bodů – nevyhovující/irelevantní). Součástí hodnocení budou hospodárnost, efektivita a přiměřenost rozpočtu (3 body – naprosto adekvátní až 0 bodů – nefinancovat) ve vztahu k navrhovaným aktivitám PZ.  
Hodnotící tabulka (maximum bodů pro projekt = 6, minimum bodů pro projekt = 0)

Body	Kvalita projektu – Rozvojový charakter projektu	Přiměřenost rozpočtu
3	Excelentní	Naprosto adekvátní
2	Dobry	Mírné krácení
1	Po přepracování zčásti použitelný	Zásadní krácení
0	Nevyhovující/irelevantní	Nefinancovat

- c. Hodnocení PZ bude probíhat ve dvou kolech. Do prvního kola se podávají PZ na předepsaném formuláři. Vybrané PZ postupují do 2. kola. Ve 2. kole hodnocení PZ veřejně obhájí vždy jeden jmenovaný zástupce součásti JU.
- d. Členy komise pro hodnocení PZ stanovuje rektor JU.
- e. V případě, že se v rámci jedné PO sejde více schválených individuálních PZ obdobného charakteru, může komise v 1. nebo 2. kole hodnocení sloučit tyto PZ do jednoho průřezového PZ a určit jeho hlavního řešitele, který zpracuje průřezový PZ a bude zodpovědný za jeho budoucí řešení.
- f. Komise může upravit rozpočet PZ v závislosti na kvalitě ostatních PZ v dané PO tak, aby umožnila podporu dalšího PZ v pořadí nebo bylo zajištěno efektivní a hospodárné čerpání prostředků.
- g. V případě nejasností v PZ vyzve komise jeho garanta k doplnění. Garant je povinen doručit doplnění do třech pracovních dnů od výzvy ze strany komise. Nebude-li doplnění doručeno do stanovené lhůty, bude PZ z hodnocení vyřazen.
- h. **Binární kritérium pro vyřazení PZ z procesu hodnocení:**
  - 1. PZ a jeho aktivity zaměřené ve smyslu odstavce 3.3 bodu c) tohoto dokumentu budou z hodnocení vyřazený.
  - 2. PZ a jeho aktivity, které nebudou v souladu s DZ JU pro roky 2016 - 2020, budou z hodnocení vyřazený.
  - 3. PZ, jehož formulář není vyplněn kompletně a obsahuje významné nedostatky.
- i. Komise musí při svém hodnocení přihlídnout k limitům, které jsou uvedeny ve Vyhlášení institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2016 – 2018. Zejména pak:
  - 1. minimální alokace 10% z celkových prostředků IP na realizaci PO 2 a
  - 2. dále pak na limitní podíl investičních (max. 35 % z celkových prostředků IP) a neinvestičních prostředků
  - 3. a maximální podíl příspěvku přidělený ministerstvem na jeden rok.
- j. V případě krácení alokace pro JU ze strany MŠMT, nebo významné změny priorit JU, má právo komise v průběhu celého období IP rozhodnout o nahrazení kteréhokoliv PZ, nebo krácení rozpočtu kteréhokoliv PZ tak, aby bylo možné efektivně a zaručeně splnit stanovené cíle a indikátory (ukazatele výkonu) celého IP.
- k. Komise zveřejní výsledky hodnocení a seznam podpořených projektů na internetových stránkách JU.

## 3.3 Způsobitelné aktivity a podmínky

### Obecné podmínky platné pro všechny PO

- a.** Způsobitelné aktivity jsou takové, které hospodárně přispívají k řešení cílů strategických témat DZ a podmínkám definovaných v bodě 2.3 Prioritní oblasti tohoto dokumentu.
- b.** Při koncipování PZ by měly být zohledněny obecně platné zákony, předpisy a vyhlášky ČR a další obecně platné podmínky a omezení uvedená v tomto dokumentu.
- c.** V rámci IP nelze financovat samotný VaV! PZ a jejich aktivity zaměřené na realizaci vědecké, výzkumné a vývojové činnosti ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, budou z hodnocení vyřazeny.

### Specifické podmínky pro vybrané PO

**d.** Podmínky PO 1:

Podmínky pro podporu mezinárodních mobilit studentů JU:

- Každá mobilita musí mít předem stanovený cíl, jehož splnění bude doloženo po příjezdu.
- Mobilita musí být delší než 30 dní včetně dnů výjezdu a návratu.
- Na úhradu cestovních výdajů bude studentovi stanoveno jednorázové stipendium ve výši odpovídající ceně jízdenky přiměřeného dopravního prostředku v souladu se zásadami hospodárnosti (vlak 2. vozové třídy, autobus, zlevněné letenky typu APEX, PEX, GTS apod., využití studentských slev v rámci mezinárodní studentské karty ISIC).
- U mobilit studentů uskutečňovaných v rámci bilaterálních smluv o přímé spolupráci mezi vysokými školami, popř. formou „free movers“ JU zajistí a prokáže, že studentovi kurzy a atestace absolvované v zahraničí budou uznány a doloží, že jeho studium na JU se vysláním nezbytně neprodlouží.

Podmínky pro podporu mezinárodních mobilit pedagogů a ostatních pracovníků JU:

- Mobilita musí být delší než 5 pracovních dní včetně dnů výjezdu a návratu.
- Mobilita musí být zaměřena výhradně na rozvoj mezinárodních vztahů JU.

**e.** Podmínky PO 2:

- PZ zaměřené na inovaci kurzů/předmětů musí být v souladu rovněž s deklarovaným profilem absolventa daného studijního programu, zejména s ohledem na znalosti, dovednosti a způsobilosti, které student skutečně získá a které jsou relevantní pro jeho další uplatnění.

## 3.4 Indikátory

- a.** Indikátory (Ukazatele výkonu) jsou rozděleny podle oblastí podpory. Každý PZ bude obsahovat vždy minimálně jeden a maximálně pět z níže uvedených relevantních indikátorů. Tyto jsou uvedeny jako závazné indikátory pro jednotlivé PZ, které jsou rozděleny podle PO. Indikátory tvoří kompletní výčet, který je konečný.
- b.** Primárně lze považovat kvantitativní indikátory za kumulativní. U relevantních indikátorů je možné stanovit hodnotu platnou pro daný rok. Tuto skutečnost je nezbytné popsat do kolonky formuláře „Odůvodnění cílové hodnoty a kvalitativního posunu“. Jako příklad lze uvést následující popis:
- „(jedná se o kumulativní hodnoty)“
  - „(jedná se o aktuální hodnoty platné pro daný rok)“

Prioritní oblast	Definice indikátoru		Stav / jednotka	Výchozí stav	Cílový stav			Zdroj ověření
	Kód	Název indikátoru			2016	2017	2018	
1	1 Vzdělávání							
	1.1.I	Počet podpořených účastníků kurzů CŽV	počet					
	1.1.II	Zřízení celouniverzitního institutu CŽV a zajištění jeho stability a udržitelnosti	stav					
	1.1.III	Spuštění a periodicky se opakující projekt Dětské univerzity	stav					
	1.1.IV	Počet podpořených účastníků Dětské univerzity	počet					
	1.1.V	Účast studentů ve studentském hodnocení výuky	%					
	1.1.VI	Celouniverzitní mechanismy pro získávání zpětné vazby od hlavních cílových skupin	počet					
	1.1.VII	Počet inovovaných studijních programů/oborů	počet					
	1.1.VIII	Počet nových předmětů stávajících studijních programů/oborů	počet					
	1.1.IX	Počet nových studijních materiálů multimediálního charakteru	počet					
	1.1.X	Počet volitelných praktických modulů jako nástroj pro rozvoj talentovaných studentů, praktickou přípravu (přenositelné kompetence, základy podnikání apod.)	počet					
	1.1.XI	Počet mezifakultních oborů	počet					
	1.1.XII	Nové/inovované prostory pro studijní programy/obory	m <sup>2</sup>					
	1.1.XIII	Nové/inovované vybavení pro studijní programy/obory	počet					
	1.1.XIV	Zřízení institutu studentského ombudsmana	stav					
	1.1.XV	Počet podpořených pracovníků v rámci kurzů přenositelných kompetencí	počet					
	1.1.XVI	Zřízení „JU-point“ – jednotné informační centrum v kampusu JU	stav					
	1.1.XVII	Počet inovovaných služeb pro studenty se specifickými potřebami	počet					
	1.1.XVIII	Počet nových služeb pro studenty se specifickými potřebami	počet					
	1.1.XIX	Počet inovovaných poradenských a podpůrných služeb pro studenty	počet					
	1.1.XX	Počet nových poradenských a podpůrných služeb pro studenty	počet					
	1.1.XXI	Počet a stav (nových/inovovaných) specifických strategických dokumentů v rámci strategického téma vzdělávání	počet/ stav	Např.: 0/nevytvořeno	Např.: 0/v realizaci	Např.: 1/vytvořeno		
1.1.XXII	Počet a stav (nových/inovovaných) specifických opatření/směrnic/nařízení v rámci strategického téma vzdělávání	počet/ stav	Např.: 1/stávající	Např.: 1/aktualizováno				
1.1.XXIII	Počet a stav (nových/inovovaných) strategických nástrojů/systémů/metodik v rámci strategického téma vzdělávání	počet/ stav	Např.: 0/nevytvořeno	Např.: 0/naviženo	Např.: 1/vytvořeno a částečně implementováno	Např.: 1/implementováno		
2 Výzkum								
1.2.I	Zvýšení výnosů ze smluvního/kontrahovaného výzkumu, vývoje a inovací (spolupráce s praxí) a prodeje licencí k duševnímu vlastnictví na celkových výnosech	tis. Kč/%	Např.: 4 500	Např.: zvýšení o 1 %	Např.: zvýšení o 2 %	Např.: zvýšení o 3 %		
1.2.II	Počet podpořených pracovníků v rámci služeb KTT	počet						
1.2.III	Objem prostředků získaných ze zahraničních grantů	tis. Kč/%	Např.: 20 000	Např.: zvýšení o 1 %	Např.: zvýšení o 2 %	Např.: zvýšení o 3 %		
1.2.IV	Nastavení portfolia výzkumných programů	stav						
1.2.V	Počet výstupů v médiích v rámci propagace významných výsledků výzkumu	počet/%						
1.2.VI	Počet a stav (nových/inovovaných) specifických strategických dokumentů v rámci strategického téma výzkum	počet/stav	Např.: 0/nevytvořeno	Např.: 0/v realizaci	Např.: 1/vytvořeno			
1.2.VII	Počet a stav (nových/inovovaných) specifických opatření/směrnic/nařízení v rámci strategického téma výzkum	počet/stav	Např.: 1/stávající	Např.: 1/aktualizováno				
1.2.VIII	Počet a stav (nových/inovovaných) strategických nástrojů/systémů/metodik v rámci strategického téma výzkum	počet/stav	Např.: 0/nevytvořeno	Např.: 0/naviženo	Např.: 1/vytvořeno a částečně implementováno	Např.: 1/implementováno		
1.2.IX	Počet podpořených pracovníků v rámci služeb útvaru pro vědu	počet						
3 Internacionalizace								
1.3.I	Počet studentů, kteří vyjeli na nejméně 30 denní zahraniční pobyt nebo stáž	počet/%	Např.: 150	Např.: zvýšení o 2 %	Např.: zvýšení o 4 %	Např.: zvýšení o 5 %		
1.3.II	Počet pracovníků, kteří vyjeli na zahraniční pobyt nebo stáž	počet/%	Např.: 150	Např.: zvýšení o 2 %	Např.: zvýšení o 4 %	Např.: zvýšení o 5 %		





1.3.III	Počet zahraničních studentů, kteří přijeli na nejméně 30 denní pobyt nebo stáž	počet/%	Např.: 150	Např.: zvýšení o 2 %	Např.: zvýšení o 4 %	Např.: zvýšení o 5 %	
1.3.IV	Počet zahraničních pracovníků, kteří přijeli na pobyt nebo stáž	počet/%	Např.: 150	Např.: zvýšení o 2 %	Např.: zvýšení o 4 %	Např.: zvýšení o 5 %	
1.3.V	Počet studijních programů/oborů vyučovaných v cizím jazyce	počet					
1.3.VI	Počet a stav (nových/inovovaných) specifických strategických dokumentů v rámci strategického téma internacionalizace	počet/stav	Např.: 0/nevytvořeno	Např.: 0/v realizaci	Např.: 1/vytvořeno		
1.3.VII	Počet a stav (nových/inovovaných) specifických opatření/směrnic/nařízení v rámci strategického téma internacionalizace	počet/stav	Např.: 1/stávající	Např.: 1/aktualizováno			
1.3.VIII	Počet a stav (nových/inovovaných) strategických nástrojů/systémů/metodik v rámci strategického téma internacionalizace	počet/stav	Např.: 0/nevytvořeno	Např.: 0/navržen	Např.: 1/vytvořen a částečně implementován	Např.: 1/implementováno	
1.3.IX	Počet podpořených double/joint degree programů	počet					
1.3.X	Počet funkčních a oboustranně výhodných partnerských smluv	počet					
1.3.XI	Počet podpořených pracovníků v rámci kurzů posilování jazykové vybavenosti	počet					
1.3.XII	Realizace cílených marketingových kampaní na podporu internacionalizace	počet					
1.3.XIII	Počet podpořených studentů v rámci služeb zahraničního útvaru	počet	Např.: neevidováno	Např.: 1 500			
1.3.XIV	Počet podpořených pracovníků služeb zahraničního útvaru	počet					
<b>4 Otevřenost</b>							
1.4.I	Vybudování a zprovoznění celouniverzitního Alumni klubu	stav					
1.4.II	Atraktivní, interaktivní, uživatelsky příjemná a funkční webová platforma	stav					
1.4.III	Počet absolventů aktivně využívajících nabídky služeb Alumni klubu	počet/%					
1.4.IV	Zvýšení počtu příspěvků o univerzitě v regionálních a celostátních médiích	počet/%	Např.: 2 000	Např.: zvýšení o 2 %	Např.: zvýšení o 2,5 %	Např.: zvýšení o 3 %	
1.4.V	Zvýšení počtu vyjádření odborníků univerzity k aktuálním celospolečenským tématům v médiích	počet/%	Např.: 15	Např.: zvýšení o 10 %	Např.: zvýšení o 20 %	Např.: zvýšení o 45 %	
1.4.VI	Zvýšení počtu dlouhodobě spolupracujících ZS, SS, VOŠ	počet					
1.4.VII	Počet uzavřených dlouhodobých partnerství na ekonomickou podporu činnosti univerzity prostřednictvím „fundraisingu“	počet					
1.4.VIII	Počet a stav (nových/inovovaných) specifických strategických dokumentů v rámci strategického téma otevřenost	počet/stav	Např.: 0/nevytvořeno	Např.: 0/v realizaci	Např.: 1/vytvořeno		
1.4.IX	Počet a stav (nových/inovovaných) specifických opatření/směrnic/nařízení v rámci strategického téma otevřenost	počet/stav	Např.: 1/stávající	Např.: 1/aktualizováno			
1.4.X	Počet a stav (nových/inovovaných) strategických nástrojů/systémů/metodik v rámci strategického téma otevřenost	počet/stav	Např.: 0/nevytvořeno	Např.: 0/navržen	Např.: 1/vytvořen a částečně implementován	Např.: 1/implementováno	
<b>5 Řízení</b>							
1.5.I	Počet a stav (nových/inovovaných) specifických strategických dokumentů v rámci strategického téma řízení	počet/stav	Např.: 0/nevytvořeno	Např.: 0/v realizaci	Např.: 1/vytvořeno		
1.5.II	Počet a stav (nových/inovovaných) specifických opatření/směrnic/nařízení v rámci strategického téma řízení	počet/stav	Např.: 1/stávající	Např.: 1/aktualizováno			
1.5.III	Počet a stav (nových/inovovaných) strategických nástrojů/systémů/metodik v rámci strategického téma řízení	počet/stav	Např.: 0/nevytvořeno	Např.: 0/navržen	Např.: 1/vytvořen a částečně implementován	Např.: 1/implementováno	
1.5.IV	Počet podpořených strategických projektů v rámci udržitelnosti v programovacím období EU 2007-2013	počet					
1.5.V	Počet podpořených strategických projektů pro plánovanou realizaci v novém programovacím období EU 2014-2020	počet					
1.5.VI	Počet podpořených žadatelů v rámci přípravy projektů plánovaných pro realizaci v novém programovacím období EU 2014-2020	počet					
1.5.VII	Počet souborů stavební projektové dokumentace plánovaných investičních záměrů	počet					
1.5.VIII	Počet modernizovaných technologií/systémů	počet					
1.5.IX	Počet nových technologií/systémů	počet					
<b>2</b>	2.1.I	Počet inovovaných předmětů stávajících studijních programů/oborů	počet				
	2.2.II	Počet podpořených studentů v rámci jejich tvůrčí práce směřující k inovaci vzdělávací činnosti	počet				

Pozn.: Šedivě vyplněný text v tabulce je nastíněním způsobu vyplnění specifických indikátorů do PZ.



### 3.5 Harmonogram termínů IP 2016-2018

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>1.</b> Zveřejnění výzvy IP 2015  | do 13. 7. 2015              |
| <b>2.</b> Seminář pro žadatele – podmínky financování   | 21. 7. 2015                 |
| <b>3. Ukončení 1. kola předkládání projektových záměrů</b>  | <b>25. 8. 2015 ve 14:00</b> |
| <b>4.</b> 1. kolo hodnocení projektových záměrů   | do 15. 9. 2015              |
| <b>5.</b> 2. kolo hodnocení projektových záměrů   | do 22. 9. 2015              |
| <b>6.</b> Zveřejnění výsledků 2. kola hodnocení   | do 28. 9. 2015              |
| <b>7.</b> IP 2015 pro AS JU, VR JU a SR JU  | do 1. 10. 2015              |
| <b>8.</b> Start realizace projektů  | 1. 1. 2016                  |
| <b>9.</b> Předkládání průběžných zpráv o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu za roky 2016 a 2017 | vždy do 15. 9. 2016 a 2017  |
| <b>10.</b> Předložení žádosti o příspěvek pro roky 2017 a 2018 na MŠMT                                  | vždy do 31. 10. 2016 a 2017 |
| <b>11.</b> Předkládání ročních zpráv o plnění stanovených cílů a čerpání rozpočtu za roky 2016 a 2017   | vždy do 15. 1. 2017 a 2018  |
| <b>12.</b> Předložení úplných ročních zpráv na MŠMT za roky 2016 a 2017                                 | vždy do 28. 2. 2017 a 2018  |
| <b>13.</b> Ukončení realizace projektů  | maximálně do 15. 12. 2018   |
| <b>14.</b> Předložení závěrečných zpráv a prezentací  | 15. 1. 2019                 |
| <b>15.</b> Oponentní řízení   | do 22. 1. 2019              |
| <b>16.</b> Závěrečná zpráva o dosažení cílů IP na MŠMT  | do 30. 6. 2019              |

Pozn.: Termíny vychází z nastavených lhůt vyplývajících z milníků a termínů pro předkládání DZ a jeho aktualizací a zároveň z dokumentu MŠMT „Vyhlášení institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2016 – 2018“, konkrétně strana 5.



## 3.6 Seznam zkratk

<b>*.doc</b>	Soubor dokumentu Microsoft Word
<b>*.pdf</b>	Soubor v Adobe Portable Document format
<b>*.ppt</b>	Soubor Microsoft Power-point prezentace
<b>AS</b>	Akademický senát
<b>APEX</b>	Typ sníženého cenového tarifu
<b>CŽV</b>	Celoživotní vzdělávání
<b>ČR</b>	Česká republika
<b>DZ</b>	Dlouhodobý záměr JU
<b>EU</b>	Evropská unie
<b>GTS</b>	Global Telecommunication System
<b>INV</b>	Investiční prostředky
<b>IP</b>	Institucionální plán
<b>ISIC</b>	International Student Identity Card
<b>JU</b>	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
<b>Kč</b>	Koruna česká
<b>KTT</b>	Kancelář transferu technologií
<b>MS WORD</b>	Microsoft Word
<b>MŠMT</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>NIV</b>	Neinvestiční prostředky
<b>OP VVV</b>	Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
<b>PEX</b>	Typ sníženého cenového tarifu
<b>PO</b>	Prioritní oblast
<b>PZ</b>	Projektový záměr
<b>RIS3</b>	Research and Innovation Strategy for Smart Specialisation
<b>RP</b>	Rozvojové programy pro veřejné vysoké školy
<b>SR</b>	Správní rada
<b>SŠ</b>	Střední škola
<b>ÚR</b>	Útvar pro rozvoj
<b>VaV</b>	Výzkum a vývoj
<b>VOŠ</b>	Vyšší odborná škola
<b>VR</b>	Vědecká rada
<b>ZŠ</b>	Základní škola
<b>ZZ</b>	Závěrečné zprávy

## 3.7 Kontakty

### **Ing. Václav Lukeš**

Vedoucí útvaru pro rozvoj  
tel.: 389 032 054  
mobil: 725 881 482  
e-mail: vlukes@jcu.cz

### **Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla**

Hlavní manažer projektů  
tel.: 389 032 053  
mobil: 606 772 395  
e-mail: lysenko@jcu.cz

## **Rektorát JU – Útvar pro rozvoj**

Číslo kanceláře KN 00049  
Branišovská 1645/31b  
370 05, České Budějovice  
<http://www.jcu.cz/rozvoj>

## 3.8 Související dokumenty

- 1.** Formulář Projektového záměru
- 2.** Schválený text DZ JU pro roky 2016 – 2020 v aktuální verzi



*Tiráž:*

*Úvodní fotografie obálky dokumentu: autor: Pavla Štikarová, fotografie byla pořízena v rámci studentské fotosoutěže 2012 podpořené z prostředků projektu IRP 2012.*