

## Metodický pokyn vedoucí ekonomického odboru rektorátu č. 2/2018

### k postupu pro přijímání požadavků na evidenci organizací v číselníku IS iFIS

Postup je zpracován na základě dosavadních zkušeností se zadáváním organizací (dodavatelů) do číselníku organizací. Číselník je využíván v rámci všech modulů IS iFIS (dale jen iFIS), které pracují s údaji o dodavatelích a odběratelích a napojené aplikace (např. Verso – žádanky).

#### Žádost o evidenci nové organizace v číselníku iFIS

1. Podkladem pro zaevidování organizace v číselníku iFIS je požadavek zadaný do VERSA – modul Žádanky/Registrace dodavatele, kde je nezbytné uvést tyto povinné údaje:

##### a) u tuzemské organizace

1. Název firmy
2. IČO
3. Adresa

Organizace bude do iFIS zadána podle oficiálního názvu firmy dle systému ARES (tj. obchodní název firmy). Pokud se jedná o jinou adresu, než je sídlo firmy, je nezbytné napsat poznámku do komentáře.

##### b) u zahraniční firmy z EU

1. Název firmy - do názvu firmy neuvádějte název konference
2. IČO u zahraničních firem se uvede „1“
3. Ulice
4. Město
5. Stát
6. DIČ (Value Added Tax Number) – je-li firma plátce DPH

U zahraničních dodavatelů a odběratelů je nezbytné uvést všechny údaje pro správné zaevidování. Pokud se jedná o jinou adresu, než je sídlo firmy, je nezbytné napsat poznámku do komentáře.

##### c) u zahraniční firmy mimo EU

1. Název firmy - do názvu firmy neuvádějte název konference
2. IČO u zahraničních firem se uvede „1“
3. Ulice
4. Město
5. Stát

U zahraničních dodavatelů a odběratelů je nezbytné uvést všechny údaje pro správné zaevidování. Pokud se jedná o jinou adresu, než je sídlo firmy, je nezbytné napsat poznámku do komentáře.

2. Požadavky, které budou do VERSO zadány do 12 hod., budou zadávány do iFIS během odpoledne téhož dne. Požadavky zadané v odpoledních hodinách budou zadány následující pracovní den do 12 hod.
3. Na požadavky předávané jinou formou než vložení do VERSO nebude brán zřetel, je nutné dodržet standardní proces.

**Pokud nebudou informace v požadavku zadaném ve VERSO/registrace dodavatele úplné, bude neúplný požadavek žadateli vrácen s žádostí o doplnění, a to s ohledem na zajištění garance správnosti údajů k zadání organizace do evidence v IS iFIS.**

Detailní postup pro zadávání je popsán "[Manuálu k žádosti o vložení dodavatele do číselníku](#)" z 1.8.2018 umístěném na Helpdesku CIT:

<http://helpdesk.jcu.cz/dokumentace/verso-a-mis-manazersky-informacni-system/verso-registrace-dodavatele-1>

V aplikaci VERSO (umístění: Navigace: Domů/Informace pro uživatele) je k dispozici odkaz na metodický pokyn i výše uvedený manuál.

Dne 1.8.2018

Zpracovala:

Ing. Eva Průchová, Ing. Jana Ludačková

Schválila:

Ing. Ivana Pecková

vedoucí ekonomického odboru

### Zobrazení formulářů

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia in České Budějovice

Integrovaný IS - VERSO - verze: 2.4.04  
▼ Navigace : Domů > Žádanky > Registrace dodavatele

znam žádank | Registrace dodavatele | Skladové položky | Hromadná změna schvalovatelů

Nová žádost **Žádost o založení záznamu dodavatele do iFIS**

Historie žádosti

Název:  IČO:   
DIČ:  Plátce DPH: -- nevybráno --  
Vytvořil: -- nevybráno -- Vytvořeno:

Filtrovat záznamy Vypnout filtr

https://mis.jcu.cz:5443/?fname=zad\_dodreg\_det - Žádost o založení záznamu dodavatele do iFIS - Internet Explorer

**Žádost o založení záznamu dodavatele do iFIS**

Organizace

Název:	<input type="text"/>
IČO:	<input type="text"/>
Ulice:	<input type="text"/>
PSČ:	<input type="text"/>
Město:	<input type="text"/>
DIČ:	<input type="text"/>
Plátce DPH:	Neuvedeno
Další údaje dodavatele: (STÁT, e-mail, telefon,...)	<input type="text"/>

Odeslat žádost Vyprázdnit formulář Zavřít

Vyplněné údaje budou odeslány odpovědné osobě, která musí provést jejich kontrolu, doplnění a vložení do iFIS.  
Nejedná se o automatický zápis, informaci o vložení záznamu do iFIS Vám zašle odpovědná osoba na Váš e-mail.