

# Opatření ředitele CIT 1/2017

## ke zřízení validačního místa systému mojeID na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích

### Čl. 1 Služba mojeID

- (1) **mojeID** je služba provozovaná sdružením CZ.NIC, která dovoluje uživatelům zřídit si a centrálně spravovat svůj účet/internetovou identitu (soubor osobních údajů – například jméno, příjmení, emailová adresa, telefon a další, doplněný o přihlašovací metody a údaje). S takovou identitou se pak uživatelé mohou přihlašovat na webových stránkách, které službu mojeID podporují, bez nutnosti registrace a nastavování uživatelského jména a hesla.
- (2) Validace je nejvyšším stupněm ověření účtu mojeID. Úkolem validace je jednoznačné ověření totožnosti uživatele mojeID. Validovanými údaji jsou jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště a datum narození.
- (3) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU) a sdružení CZ.NIC uzavřeli dne 16.5.2017 Smlouvu o spolupráci při validaci údajů pro účely služby mojeID číslo 0117000246 (dále jen „Smlouva“).

### Čl. 2 Zřízení validačního místa mojeID na JU

- (1) Na JU je zřízeno validační místo v prostorách pracoviště HelpDesk jehož provozovatelem je Centrum informačních technologií (CIT) JU. Pracovníky, kteří provádějí ověřování osobních údajů (validaci) jsou zaměstnanci HelpDesku a Kartového centra CIT JU (dále jen „Validátoři“).
- (2) Pro výkon funkce validátora musí Validátoři získat certifikát vydaný sdružením CZ.NIC, který osvědčuje absolvování školení určeného pro provádění validace pro účely služby mojeID.
- (3) Validační místo mojeID musí být označeno v souladu se Smlouvou, tzn. Označení místa samolepkou mojeID na vstupních dveřích a vhodným umístěním propagačního stojánu. Validační místo bude vhodně vyznačeno ve vizuálním informačním systému JU.

### Čl. 3 Pravidla poskytování služby mojeID

- (1) Práce Validátorů se řídí Smlouvou a těmito závaznými dokumenty:
  - [Pravidla poskytování služby mojeID pro koncové uživatele](https://www.mojeid.cz/files/validacni_mista/priloha2_Pravidla_poskytovani_sluzby_mojeID_pro_koncove_uzivatele.pdf)  
([https://www.mojeid.cz/files/validacni\\_mista/priloha2\\_Pravidla\\_poskytovani\\_sluzby\\_mojeID\\_pro\\_koncove\\_uzivatele.pdf](https://www.mojeid.cz/files/validacni_mista/priloha2_Pravidla_poskytovani_sluzby_mojeID_pro_koncove_uzivatele.pdf))
  - [Závazný postup validace účtu mojeID](https://www.mojeid.cz/files/validacni_mista/priloha1_zavazny_postup_validace_20170320.pdf)  
([https://www.mojeid.cz/files/validacni\\_mista/priloha1\\_zavazny\\_postup\\_validace\\_20170320.pdf](https://www.mojeid.cz/files/validacni_mista/priloha1_zavazny_postup_validace_20170320.pdf))
  - [Návod na obsluhu validačního portálu](https://www.mojeid.cz/files/validacni_portal/Navod_validacni_portal.pdf)  
([https://www.mojeid.cz/files/validacni\\_portal/Navod\\_validacni\\_portal.pdf](https://www.mojeid.cz/files/validacni_portal/Navod_validacni_portal.pdf))

- (2) Validátoři jsou povinni dodržovat Opatření rektora JU R 114 k ochraně osobních údajů při plnění povinností správce a zpracovatele osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. a uzavřít s JU poučení, které tvoří přílohu č. 2 opatření R 114.
- (3) Validátoři jsou dále povinni zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném a odpovídajícím Smlouvě a platným zákonům a nařízením. Zejména musí sami zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení pracovního poměru na JU.
- (4) Validátoři jsou povinni uchovávat všechny kopie identifikačních dokladů a dalších dokumentů potřebných k validaci na bezpečném, uzamykatelném místě, které je v době jejich nepřítomnosti chráněno elektronickým zabezpečovacím systémem nebo kamerovým systémem.
- (5) Ředitel CIT pověří jednoho z Validátorů a jeho zástupce zajišťováním následujících činností:
  - (a) Nejpozději do 10 dnů od skončení každého kalendářního měsíce provést vyúčtování služby dle Smlouvy a vydat pokyn Ekonomickému odboru Rektorátu JU k vystavení faktury sdružení CZ.NIC. Faktury jsou vystavovány se splatností 14 dnů.
  - (b) Vždy první pracovní den v měsíci za měsíc předcházející předat všechny kopie identifikačních dokladů a další dokumenty potřebné k validaci sdružení CZ.NIC, a to buď formou osobního předání, doporučenou poštovní zásilkou či prostřednictvím kurýrní služby na adresu sdružení CZ.NIC. Současně musí být vždy předán export z validačního portálu obsahující čísla žádostí, ke kterým se předávají dokumenty vztahující.

V Českých Budějovicích 14.9.2017

RNDr. Josef Milota  
ředitel CIT

Zpracoval:  
Václav Kubák  
RNDr. Josef Milota  
Centrum informačních technologií